淳安县见习训练实施细则

（征求意见）

 为贯彻落实《淳安县人民政府办公室关于进一步做好就业创业工作的实施意见》（淳政办发〔2019〕23号）等有关文件精神和规定，进一步做好本县见习训练工作，规范见习训练管理，提高大学生等青年群体就业创业竞争能力，推进大学生等青年就业创业，结合工作实际，制定本细则。

一、青年就业见习训练

**（一）青年就业见习基地的申请条件**

1.符合本县产业导向且具有一定发展潜力、管理规范的非机关事业单位；

2.本县行政区域内，注册成立并稳定经营2年以上（含本数，下同）；

3.能持续提供一定数量的管理类或技术类见习训练岗位，年度见习训练岗位数不少于10个，且不超过企业在淳安参保员工总数的30%；

4.有专设的人力资源管理机构或企业人力资源管理师，能有效开展见习训练管理，近一年内劳动保障书面审查B级以上；

5.有完善的见习训练计划和考核制度；

6.具备一定的带教师资力量，带教老师有一定的专业知识、技术水平和2年以上相关工作经验。

**（二）青年就业见习基地申请材料**

1.《淳安县青年就业见习基地申请表》(附件1)；

2.营业证照或法人登记证副本复印件（其中以总公司或母公司名义申请见习训练基地的，需同时报备其在淳安分公司或子公司的营业证照和工商行政管理部门出具的可证明其控股情况的法人投资情况材料）（系统能自动获取的无需提供，下同）；

3.组织机构代码证明复印件（五证合一的无需提供，下同）；

4单位业务经办委托书；

5.单位简介；

6.《淳安县青年就业见习岗位需求计划》（附件2）；

7.《淳安县青年就业见习带教方案》（附件3）；

8.《淳安县青年就业见习带教师资情况表》（附件4）；

9.《淳安县见习基地申请承诺书》（附件5）

10.近一年内劳动保障书面审查B级以上证明材料；

11.近三个月的在淳参保员工花名册。

**（三）青年就业见习基地申请认定流程**

符合条件的单位可登录杭州市人力社保网提交网上申请；经预受理通过后，向县人力社保局提交纸质申请材料；县人力社保局进行审核和实地考察，审核通过后认定为见习基地的，予以授牌并向社会公布。

青年就业见习基地每半年认定一次,纸质申请材料受理截止时限为每年的4月30日和10月31日。审核通过后，分别于每年的6月30日和12月31日前发文公布。

**（四）青年就业见习对象**

1.本县生源的毕业学年大学生及离校2年内未就业的高校毕业生；

2.非本县生源的在杭高校毕业学年大学生；

3.县内中等职业学校毕业学年在校生及毕业2年内未就业的毕业生；

4.16—24岁本县登记失业青年。

**（五）青年就业见习周期**

见习期限一般为3—6个月，经见习基地与见习学员双方协商一致，本县户籍见习学员可申请延期1次，最长延期6个月。

**（六）青年就业见习补贴项目和标准**

**1.见习学员生活补贴。**见习基地应按不低于本县最低月工资标准按月支付见习学员生活费（含先行垫付的见习学员生活补贴,下同)。见习结束后，由见习基地申请，给予本县最低月工资标准40％的补助，补助分2次支付**，**见习期满支付50%，在本县用人单位就业并缴纳社保6个月后支付50%**。**见习学员提前结束见习的，按实际见习天数给予补助。

**2.见习学员综合商业保险补贴**。补贴标准为每人每半年20元。先由基地支付，见习结束后由基地向县人力社保局申报补贴。

**3.见习基地训练费补贴。**见习基地招收本基地的本县生源见习学员和缴纳社保3个月以上非本县生源见习学员的，可申请训练费补贴。训练费补贴标准为每人每月100元，时间按实际训练时间计算。

**4.招用补贴。**见习基地留用本县生源见习学员并为其缴纳社保，县内其他各类企业、个体工商户、民办非企业等用人单位招用见习结束后1年内未就业的见习学员并为其缴纳社保3个月以上的，可享受每人1000元的一次性招用补贴。

**5.见习基地建设补助。**见习基地年度考核合格、考核期内见习学员达20人以上且留用率达到50%以上的，可按见习人数享受每人100元、最高不超过2万元的基地建设补助。

**（七）青年就业见习补贴申请**

**1.申请材料**

多项补贴（补助）同时申请的，相同的材料只需提交一份即可。所在申报材料都要加盖公章。

（1）见习学员生活补贴

①《淳安县见习补贴申请表》（附件6）；

②《淳安县见习协议书》（附件7）；

③身份证、户口本、相关学历（或学籍）证书复印件（全日制普通高校毕业生或特殊教育院校职业教育类毕业生需提供毕业证书或学信网出具的《教育部学籍在线验证报告》，技工院校的高级工、技师培养阶段的毕业生需提供毕业证书和高级以上职业资格证书，留学回国毕业生需提供教育部留学服务中心出具的毕业证书或学位证书、国外学历学位认证书，县内中等职业学校毕业生提供中等职业学校毕业证书[下同]）或毕业学年学生证明或《高校毕业生就业推荐表》或《就业创业证》。

④《淳安县见习学员生活费银行代发明细表》（附件8）（加盖银行业务公章）；

⑤《淳安县见习学员考核意见书》（附件9）；

⑥《淳安县见习训练月度考勤表》（附件10）；

⑦见习期满在本县就业的，提供缴纳社保的见习学员花名册。

（2）见习学员综合商业保险补贴申请材料

①《淳安县见习学员综合商业保险补贴申请表》（附件11）；

②综合商业保险缴费凭证复印件；

③见习学员生活补贴申请材料中的②③条的材料。

（3）招用补贴申请材料

①《淳家县青年就业见习招用补贴申请表》（附件12）

②用人单位营业证照复印件；

③组织机构代码证明复印件。

（4）见习基地训练费补贴申请材料

提交见习学员生活补贴申请材料中的①②③，招收非本县生源见习学员的需提供缴纳社保的花名册。

（5）见习基地建设补助所需材料

《淳安县青年就业见习基地建设补助申请表》（附件13）。

**2.申请程序**

申请见习补贴的单位应在符合补贴申请条件后及时登录杭州市人力社保网进行网上申请，并向县人力社保局提交相关纸质申请材料。申报截止时间为：见习学员生活补贴、综合商业保险补贴、见习基地训练费补贴的申报时间为见习期满后1年内，招用补贴的申报时间为见习期满后2年内，见习基地建设补助申报时间为年度考核期满后1年内。

**3.审核及拨付**

县人力社保局对见习补贴申请进行审核，在经费到位后5个工作日内拨付给见习基地或招用学员单位。

**（八）青年就业见习组织实施**

**1.年度见习岗位需求计划申报**

见习基地在开展新学年见习学员招募前，需登录杭州市人力社保网申报本单位新学年见习岗位需求计划，并向县人力社保局提交书面材料，县人力社保局应于见习基地完成申报手续后5个工作日内给予审核反馈。

见习基地年度见习岗位需求计划数应不少于10人，同时不高于本单位在淳参保员工数的30%。

**2.见习训练职业或工种新增申报**

见习基地新增见习训练职业或工种需登录杭州市人力社保网申报新增见习训练职业或工种；经预受理通过后，向县人力社保局提交新增见习训练职业或工种的《淳安县青年就业见习带教方案》（附件3）和《淳安县青年就业见习带教师资情况表》（附件4）等纸质申请材料；县人力社保局在受理后5个工作日内完成审核并给予反馈。审核结果与新增见习基地认定文件一同公布。

**3.见习岗位信息发布**

见习基地年度见习岗位需求计划经审核通过后，其年度见习岗位信息对外发布。见习基地可结合本单位用工实际，及时维护和更新见习岗位信息及相关招募要求，确保信息的时效性。

**4.见习学员报名**

见习对象可在杭州市人力社保网上实名注册，通过网络、洽谈会、学校推荐或自荐等方式向见习基地报名。见习基地需收集见习学员的有效身份证、毕业证书或《高校毕业生就业推荐表》或毕业学年学生证明，技工院校毕业生还需收集高级以上职业资格证书。本县生源还需收集户籍信息，本县登记失业青年收集《就业创业证》。

**5.见习协议签订**

见习基地应在见习学员面试合格后，登录杭州市人力社保网，及时签订《淳安县见习协议书》（附件7），发放《淳安县见习学员告知书》（附件14），做好见习学员岗前培训，告知见习学员在见习期间的权利和义务。

见习期间，用人单位为见习学员缴纳社保的，视作见习协议终止。

**6.见习协议续签**

本县户籍见习学员在见习协议期满前1周内,经双方协商一致,可由见习基地通过杭州市人力社保网提交《淳安县见习延期申请》（附件15），并提交纸质材料，县人力社保局在收到纸质申请材料后3个工作日内完成延期审核。经审核同意后，见习基地与见习学员签订见习延期协议。

**7.见习学员备案**

见习基地应在与见习学员签订《淳安县见习协议书》（附件7）后5个工作日内登录杭州市人力社保网提交《淳安县见习学员花名册》（附件16），县人力社保局在收到见习学员备案申请后3个工作日内，对见习学员基本信息和到岗情况进行确认。对确认有误的信息，县人力社保局将反馈至见习基地，并要求在3个工作日内完成见习学员信息更改（纠正）。

见习基地年备案见习学员数不得超过其已申报的年度见习岗位需求计划人数。因见习学员原因提前结束见习且其见习时间不足一个月的，见习基地可补充备案见习学员，但补充比率不得超过其年度见习岗位需求计划人数的30%。

**8.见习成果记录**

见习结束后，县人力社保局委托见习基地对见习学员在见习期间的日常表现、工作能力和见习成效等情况进行考评，填写《淳安县见习学员考核意见书》（附件9）。县人力社保局对见习学员见习计划完成情况及考评结果进行记录。

**（九）青年就业见习基地管理**

1.见习基地所提供的见习岗位需为本单位岗位，见习基地不得将见习学员外派供其他单位使用。

2.见习期间，见习基地应通过县人力社保局确定的银行以代发形式按月支付见习学员生活费，金额不低于本县最低月工资标准。同时给见习学员办理综合商业保险。

3.见习基地应当加强见习训练工作管理，形成系统的见习训练工作制度，明确专人负责见习训练管理并建立健全工作台帐。台帐内容应包括见习学员考勤、生活补贴发放、学员见习情况考核和带教老师带教执行情况等内容。

4.见习基地应当加强对带教老师的管理，严格带教计划的落实，明确带教老师的职责，制定操作性强的绩效考核机制。见习学员与带教老师的比例不得超过5：1。

5.见习基地应确保每个见习岗位的见习计划合理有效，见习学员在实际工作岗位上的训练时间不得低于整个见习周期的60%。见习基地应当优先录用在本单位参加见习的学员，年度见习学员留用率要求在30%以上。

6.见习基地不得在见习协议中约定违约金、押金等条款，不得在见习期间以任何形式向见习学员收取或变相收取培训费等各种费用。

**（十）建立监督检查机制**

建立对见习基地日常监督检查和年度评估考核机制。

**1.开展日常监督检查。**县人力社保局负责对见习基地的日常监督检查工作，见习基地应积极配合。对在见习补贴申报过程中出现弄虚作假、冒名顶替和虚报冒领见习补贴等违法违规行为的，一经查实立即取消见习基地资格。

**2.开展年度评估考核。**县人力社保局每年对见习基地进行年度检查评估考核，对年度考核优秀的见习基地，授予“淳安县青年就业见习示范单位”称号，并免予参加下一年度的评估考核；对年度考核不合格的见习基地督促及时整改。对不积极整改或整改后仍不合格的见习基地、连续2年年度见习岗位不足10个或年度见习参训学员不足5人的见习基地，取消其基地资格，并向社会公布，且2年内不再认定。

**(十一)青年就业见习基地考核**

**1.考核对象**

经认定并且运行满一年以上的淳安县青年就业见习基地。

**2.考核周期**

上年度7月1日至本年度6月30日。

**3.考核标准**

根据《淳安县青年就业见习基地考核表》（见附件17）进行量化打分，考核得分在60分以上的为合格,不足60分的为不合格。

见习基地出现以下情况之一的，年度考核不合格：

（1）向见习学员收取或变相收取各种费用及押金的；

（2）出现1例及以上有责投诉的；

（3）见习基地年度见习训练参训学员不足5人的；

（4）将见习学员外派供其他单位使用的；

（5）因其他不规范行为引发不良后果的。

**4.考核步骤**

（1）评分阶段：县人力社保局根据考核指标采集数据并评分。

（2）确认阶段：各见习基地对评分情况进行确认，有异议的及时向县人力社保局反馈。

（3）反馈阶段：县人力社保局将考核结果反馈给各见习训练基地。

(4)示范单位确定：根据年度考核最终得分，得分排名前20%的见习基地确定为“淳安县青年就业见习训练示范单位”。

二、大学生创业见习

**（一）大学生创业见习基地申请条件**

1.在本县登记注册3年以上的，未来产业企业可放宽至2年；

2.有明确的产业发展主题，与高校、科研院所有良好的科研合作关系，能提供完整的创新创业生态支持的企业法人；

3.能提供不少于100平方米的见习场地；

4.拥有1年以上创业服务经验的管理人员3名以上；

5.每年提供见习项目5个以上，每个项目见习学员2-5人，每个项目结对创业导师3人以上。

**（二）大学生创业见习基地申请材料**

1.《淳安县大学生创业见习基地申请表》（附件18）；

2.企业营业证照复印件；

3.组织机构代码证复印件；

4.单位业务经办委托书；

5.《淳安县大学生创业见习导师名册》（附件19）；

6.《淳安县大学生创业见习管理人员名册》（附件20）；

7.创业见习孵化场地平面图及使用权证明;

8.与高校、科研院所合作协议或案例材料；

9.《淳安县见习基地申请承诺书》（附件5）。

**（三）大学生创业见习基地申请认定流程**

符合条件的单位可向县人力社保局提交纸质申请材料；县人力社保局将组织实地考察和专家评审，审核通过后将认定名单认定向社会公布并授牌。

创业见习基地每半年认定一次,分别于每年的6月30日和12月31日前发文公布。纸质申请材料受理截止时限为每年的4月30日和10月31日。

**（四）大学生创业见习对象**

本县生源在校大学生和毕业5年内高校毕业生。

**（五）大学生创业见习周期**

一般为3-6个月，经见习基地和见习学员协商一致，见习学员可申请延期1次，最长可延至9个月。

**（六）大学生创业见习补贴项目和标准**

**1.见习学员生活补贴。**见习基地应按不低于本县最低月工资标准按月支付见习学员生活费。见习结束后，由见习基地申请，给予本县最低月工资标准40％的补助，补助分2次支付，见习期满支付50%，在本县创业并缴纳社保6个月后支付50%。见习学员提前结束见习的，按实际见习天数给予补助。

**2.见习学员综合商业保险补贴。**补贴标准为每人每半年20元。先由基地支付，见习结束后由基地向县人力社保局申报补贴。

**3.见习基地训练费补贴。**招收见习学员的创业见习基地，在见习训练结束后，可申请训练费补贴，训练费补贴标准为每人每月100元。

**4.见习孵化补助。**见习结束后2年内，见习项目经工商登记注册，原见习学员持有公司股份30%以上，且年营业收入达50万元以上或获得融资50万元以上的，经专家评审，可给予见习基地每个项目1万元的补助。

**（七）见习补贴申请**

学员见习结束后1年内，见习基地可凭如下材料向县人力社保局申请见习补贴：

1.《淳安县见习补贴申请表》（附件6）；

2.《淳安县见习学员生活费银行代发明细表》（附件8）；

3.《淳安县见习学员考核意见书》（附件9）；

4.《淳安县见习练费月度考勤表》（附件10）；

　　 5.申请见习学员综合商业保险补贴的，需提交《淳安县见习学员综合商业保险补贴申请表》（附件11）和保险凭证复印件。

**（八）见习孵化补助申请**

见习结束后2年内，见习基地可凭如下材料申请见习孵化补助：

1.见习项目企业营业证照副本复印件；

2.工商部门出具的原见习学员持股证明材料；

3.年营业收入证明或融资资金入帐证明。

**（九）创新创业主题新增**

见习基地新增创新创业主题，需向县人力社保局提交书面申请，详述创新创业主题内容（创新创业主题生态简介、主题核心技术、主题市场需求及相关合作机遇等）及学生团队招募条件等；县人力社保局在受理后5个工作日内完成审核并给予反馈。

**（十）创业见习学员备案**

见习基地与学生团队相互交流沟通，对创业见习项目实施方案达成一致的，制定创业见习项目计划书，与见习学员签订《淳安县见习协议书》（附件7），发放《淳安县见习学员告知书》（附件14），做好见习学员岗前培训，告知见习学员在见习期间的权利和义务，并在见习协议签订后5个工作日内将如下材料提交县人力社保局进行备案：

1.创业见习项目计划书（包括项目核心竞争力、市场机会、成长性、发展前景、经营模式、盈利水平、抗风险能力等）；

2.《淳安县见习学员花名册》（附件16）；

3.《淳安县见习协议书》（附件7）；

4.见习学员身份证复印件；

5.相关学历（或学籍）证明复印件一份（在校大学生、技工院校高级工、技师培养阶段的学生需提供在校大学生学籍证明）；

6.户口簿户主页及本人页复印件。

见习基地申请见习训练延期的，应在见习协议期满前5个工作日内提出，并签订《淳安县见习延期申请》（附件15）。

见习训练期间，见习学员以用人单位名义新增缴纳社保的，见习终止。

**（十一）创业见习成果记录**

见习训练结束后，见习基地需对见习学员在见习期间的日常表现、工作能力和见习成效等情况进行考评，填写《淳安县见习学员考核意见书》（附件9）。

**（十二）见习基地管理**

1.见习训练期间，见习基地应通过县人力社保局确定的银行以代发形式按月先行支付见习学员生活费，金额不低于本县最低月工资标准。同时给见习学员办理综合商业保险。

2.见习基地应当加强见习训练工作管理，形成系统的见习训练工作制度，明确专人负责见习训练管理，拥有1年以上创业服务经验的管理人员不少于3人。建立健全工作台帐，台帐内容应包括见习学员考勤、生活补贴发放、创业项目执行考核和创业导师结对执行情况等内容。

3.见习基地应当加强对项目结对导师的管理，明确结对导师的职责，制定操作性强的绩效考核机制。每个项目结对创业导师不少于3人。

4.见习基地不得在见习协议中约定违约金、押金等条款，不得在见习期间以任何形式向见习学员收取或变相收取培训费等不合理费用。

三、其他

(一)本细则中的在校大学生是指全日制普通高等学校专科（含高级工、技师培养阶段的技工院校）以上在校学生，毕业学年大学生是指全日制普通高等学校专科（含高级工、技师培养阶段的技工院校）以上毕业当年的大学生，高校毕业生是指全日制普通高等学校专科以上毕业生。取得高级工以上职业资格证书的技工院校毕业生、特殊教育院校职业教育类毕业生、经教育部学历学位认证的留学回国人员及国（境）外籍大学生同等享受见习政策。

（二）本细则中淳安生源是指入学时户籍在本县的。

（三）对口帮扶地区生源大学生和登记失业青年可参照本县生源大学生和登记失业青年享受见习补贴政策。

（四）符合条件的见习学员只可享受1次青年就业见习和大学生创业见习补贴，但同一对象不能在同一时期同时享受青年就业见习、大学生创业见习补贴。

（五）在淳安“飞地”见习训练可参照本细则执行。

（六）如遇国家、省出台重大体制机制调整等相关政策，将作相应调整和完善。

（七）本细则由县人力社保局负责解释，自2021年 月 日起施行。

附件1

淳安县青年就业见习基地申请表

 　 登记日期：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位基本信息 | 1.单位代码： |
| 2.单位名称： |
| 3.单位简介： |
| 4.单位性质: 所属行业： 现有员工人数： |
| 5.联系人姓名： 小姐/女士/先生 |
| 6.电话号码： 传真号码： 邮箱地址： |
| 7.单位地址： |
| 8.工作地点： |
| 见习 岗位1 | 岗位名称： |
| 见习内容与岗位职责： |
| 要求教育程度： 专业： |
| 见习人数： 其他见习要求： |
| 见习岗位2 | 岗位名称： |
| 见习内容与岗位职责： |
| 要求教育程度： 专业： |
| 见习人数： 其他见习要求： |
| 见习岗位 3 | 岗位名称： |
| 见习内容与岗位职责： |
| 要求教育程度： 专业： |
| 见习人数： 其他见习要求： |

\*如果申请的见习岗位数多于可填写的空格数，可将此表格复重用

附件2

淳安县青年就业见习岗位需求计划（ 年）

见习基地：（签章） 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位代码 |  | 单位名称 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | 传真 |  |
| 联系地址 |  | 电子邮箱 |  |
| 序号 | 见习岗位 | 人数 | 招用条件 | 相关待遇 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 备注 |  |

附件3

淳安县青年就业见习带教方案

基地名称:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称及人数 | 见习周期 | 见习目标 | 带教计划安排 | 考核机制 |
| 学习项目 | 学习内容 | 时间规划 | 带教老师 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1.学员出勤情况；2.工作日志检查；3.学员小结；4.带教老师评价；5.基础工业知识考试、专业知识考试；6.带教老师工作质量考核。 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

 见习计划落实负责人：

附件4

淳安县青年就业见习带教师资情况表

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 部门及职务 | 联系电话 | 行业年限 | 专业、职称或资格证书等级 | 行业履历 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件5

淳安县见习基地申请承诺书

淳安县见习训练政策是政府为促进大学生等青年就业创业的实践平台，申请见习基地的用人单位必须完全了解并同意，一旦成为淳安县青年就业见习基地必须承担的权利和义务。

您已阅读并完全了解《淳安县见习训练实施办法》（淳人社发【2021】 **号**）和《淳安县人民政府办公室关于进一步做好就业创业工作的实施意见》（淳政办发[2019]23号）全部内容及相关要求，并承诺以下内容：

一、自愿提出成为淳安县见习基地的申请，提交的所有有关见习训练的申报材料真实、有效，所有复印件与原件内容相符;

二、提交的全部见习岗位、见习项目真实、有效且在本单位参加见习，不将见习学员派往合作单位、客户单位、委托管理单位或会员单位等其他单位。安排见习学员实际工作的见习岗位、见习项目与所申报的见习岗位、见习项目一致。

三、一旦被认定成为淳安县见习基地，自愿遵守：

（一）按淳安县见习训练政策相关规定制定见习规章、组织符合政策对象的大学生等开展见习；

（二）在见习学员见习期间，对其工作、学习、安全等方面进行管理；就业见习学员与带教老师的比例不超过5：1，每个创业见习项目结对创业导师不少于3人；

（三）通过县人力社保局确定的银行，按月足额向见习学员发放不低于淳安县最低月工资标准的生活费（含先行垫付的见习学员生活补贴），并在见习学员结束见习后1年内向经办机构提出补贴申请；

（四）自愿配合经办机构有关见习训练工作的年度考核、上门检查、调查、约谈、查看工作台账、查看财务发放凭证等工作。如有违规，愿意接受整改或取消资格的处理；

（五）保证向经办机构递交的所有见习补贴申请材料真实、有效，不递交虚报冒领或违规的材料，如出现不实申报的，负全部法律责任；

（六）配合经办机构向见习学员做好见习训练政策的宣传工作，及时向经办机构反馈本单位见习开展情况和见习效果。

（七）愿意永久保存有关见习训练工作的所有工作台账、资料和凭证，以便审计部门及经办机构检查。

我们将严格遵守本承诺，如有违反，愿意承担相应的法律责任，并接受全程监督。

承诺单位名称（盖章）

法定代表人或委托代理人（签名）：

附件6

淳安县见习补贴申请表

基地名称（盖章）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 见习项目名称 | 见习起始时间 | 见习终止时间 | 见习周期 | 生源类别 | 生活补贴 | 训练费补贴 | 小计 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

附件7

淳安县见习协议书

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 见习学员情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 家庭住址 |  | 手机号码 |  |
| 毕业（在读） 学 校 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 毕业证号或就业创业证号 |  |
| 就业见习生源类别 | □本县生源的毕业学年大学生及离校2年以内未就业的高校毕业生□非本县生源的在杭高校毕业学年大学生□县内中等职业学校毕业学年在校生及毕业2年以内未就业的毕业生□16—24岁本县登记失业青年 | 创业见习生源类别 | □本县生源在校大学生及毕业5年内高校毕业生 |
| 见习基地情况 | 名称 |  |
| 地址 |  |
| 见习岗位 （项目） |  |
| 见习期限 | 个月(从 年 月 日起至 年 月 日止) |
| 见习计划/项目计划 |  **可附页** |
| 见习基地职责 | 1.负责对见习学员进行见习训练，落实见习带教工作。2.应为见习学员提供见习必需的符合国家规定的见习训练保护设施、保护用品及其他安全保护条件。3.根据见习学员实际情况，经双方协商同意，可调整相应的见习岗位。4.见习学员有下列情形之一的，可以书面通知形式与见习学员提前解除本协议：（1）严重违反劳动纪律或单位依法制定的规章制度；（2）由于本人失职，对单位利益造成的损害；（3）无故不能按时完成见习训练计划。 |
| 见习学员职责 | 1.应严格遵守见习基地依法制订的管理规章制度，自觉维护见习基地的利益和声誉。2.见习期间，不得在第三方从事与见习基地生产经营类同或相关的活动。3.须保守见习基地的商业机密和技术机密，包括客户名单及生产技术、经营状况、财务资料等。4.见习基地不按约定提供相应见习训练条件的，可以书面通知形式与见习基地提前解除本协议。 |
| 其他事项 | 1.见习期间，见习基地、见习学员双方不签订劳动合同，不建立劳动关系，不办理养老、医疗、失业、工伤等各项社会保险。2.见习期间，见习基地每月应按不低于淳安县最低月工资标准向见习学员发放生活补贴。3.见习期间，由见习基地先行为见习学员统一购买综合商业保险（即人身意外伤害保险和附加意外伤害医疗保险）。4.见习期间，见习学员医疗费用由个人承担。5.因学员个人过失，对见习基地生产、经营和工作造成直接、重大的经济损失，个人应承担经济赔偿责任。6.见习学员泄露见习基地商业秘密或技术秘密，或利用见习基地商业秘密或技术秘密谋取私利的，见习基地有追究责任、追索经济赔偿的权利。7.本协议订立后，见习基地、见习学员双方必须严格遵守。8.本协议未尽事宜，见习基地、见习学员双方协商解决。 |
| 签字盖章 | 见习学员签名： | 见习基地意见（盖章） |

附件8

淳安县见习学员生活费银行代发明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 学员账号（银行卡号） | 代发金额（元） | 出勤月份（年月） | 补贴发放时间（年月日） | 发放标志 | 代发银行名称（具体到支行） | 见习基地名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
|  | 填写说明：1、“出勤月份”请按年月填写、“发放时间”请按年月日填写；2、“发放标志”可填写“成功”或“失败”；3、“代发银行名称”请填写与说明单对应的经办银行的完整信息（如中国工商银行淳安支行）；4、“见习基地名称”请填写见习单位全称，也可用“代发单位”代替。此表需加盖代发银行业务公章。 |

附件9

淳安县见习学员考核意见书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学员姓名 |  | 见习期限 |  |
| 见习单位 |  |
| 见习职业(工种)或见习项目 |  |
| 考核意见： |
|  |
| 考核单位(盖章)年 月 日 |

此表一式两份，见习期满后由见习单位出具，一份给学员本人，一份送县人力社保局

附件10

淳安县见习训练月度考勤表

 月度： 考勤员：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 迟早早退 | 旷工 | 出勤 | 备注 |
|  | 上上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 上上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 上上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 上上午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 下下午 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

记号说明：出勤√，休息⊥，病假○，事假△，旷工×，迟早早退#，婚假+，丧假-，产假◇，加班⊙

附件11

淳安县见习学员综合商业保险补贴申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 联 系 人 |  | 联系电话 |  |
| 联系地址 |  |
| 申请资金项目 | 见习学员综合商业保险补贴 |
| 补贴人数 |  | 申请金额合计 |  |
| 参加综合商业保险学员情况 |
| 姓名 | 身份证号码 | 见习起始时间 | 见习终止时间 | 见习时长 | 补贴金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

填表人：　　　　　　　　　　　　　　　　联系电话：

附件12

淳安县青年就业见习招用补贴申请表

申请单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 身 份 证 号 码 | 劳动合同号 | 劳动合同起止时间 | 是否参保 | 参保起始时间 | 招用补贴金额　（元） |
|
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 人 | 大写： | ￥ |

填表人： 联系电话：

附件13

淳安县青年就业见习基地建设补助申请表

**基地名称（盖章）： 填表日期：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **见习项目名称** | **见习起始时间** | **见习终止时间** | **见习周期** | **是否留用** | **劳动合同起止时间** | **是否** **参保** | **基地建设补助金额** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |

附件14

淳安县见习学员告知书

各位见习学员：

为保障你们在参加淳安县见习训练期间的权益，同时知晓应当承担的义务。特将见习训练政策相关内容告知如下，并要求你做出郑重承诺：

1、同一时期内你参加就业见习或创业见习的机会分别只有1次，所以请慎重选择。

2、面试合格后，见习基地需在5个工作日内与你签订《淳安县见习协议书》。

3、见习期限为3-6个月，淳安县户籍的学员，在双方同意的情况下，可以申请延期一次，最长延期6个月，但创业见习延期后的最长时间不得超过9个月。

4、你参加的见习训练是实际工作岗位上的锻炼而不是纯粹的理论培训。

5、就业见习基地应当为你安排有2年以上专业经验的带教老师，并且你的见习基地带教老师不能同时带教5名以上学员。创业见习基地为每个创业项目结对的创业导师不能少于3人。

6、在你全勤的情况下，见习基地应当按月支付不少于淳安县最低月工资标准的生活费（含先行垫付的见习学员生活补贴），每月按时以银行转账的方式汇入你的银行卡中。

7、见习基地已经替你代为购买了综合商业保险，在参加见习训练期间，发生任何意外，请第一时间联系你的用人单位。

8、你承诺向经办机构和见习基地提供的身份证明等相关材料及联系方式全部真实有效。

9、你承诺会严格遵守见习基地的管理规章制度，维护见习基地的利益和声誉。

10、你承诺会自觉遵守见习基地的劳动纪律，严格执行请销假制度。

11、你承诺因个人原因须提前解除/中止见习协议的，会提前1周以书面形式向见习基地提出。

12、你承诺会主动配合见习训练经办机构在你参与见习期间的各类跟踪回访。

13、你承诺将严格遵守淳安县见习训练政策规定，并承诺如有违反告知书中有关内容，愿意承担相应的法律责任，并接受全程监督。

本人已认真阅读并知晓《淳安县见习学员告知书》全部内容。

见习学员本人签名： 年 月 日

附件15

淳安县见习延期申请

淳安县人力社保局：

今有见习学员　　　　，身份证号码

为： 　 已与我公司（单位）签订见习协议，协议约定见习起止时间为： 年　 月　 日至 　 年 　月 　日，见习岗位为 　 。由于 　　 原因，经与见习学员本人协商一致同意延长见习期至 年　 月 日，特此提出申请。

申请单位（盖章）：

见习学员：

年　 月　 日

附件16

淳安县见习学员花名册

基地名称（盖章）： 经办人： 联系电话： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 见习项目名称 | 见习起始时间 | 见习终止时间 | 见习周期 | 生源类型 | 毕业/在读学校 | 所学专业 | 文化程度 | 毕业时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：备注栏内填写注意，本县生源的毕业学年大学生及离校2年以内未就业的高校毕业生填1，非本县生源的在杭高校毕业学年大学生填2，县内中等职业学校毕业学年在校生及毕业2年以内未就业的毕业生填3，16—24岁本县登记失业青年填4，本县生源的在校大学生、毕业5年内高校毕业生填5。

附件17

淳安县青年就业见习训练基地考核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考核内容** | **分值** | **考核标准** | **考核分** |
| 制度建设 | 见习训练带教管理制度完善,岗前培训等带教计划落实到位,见习学员对见习训练期间的权利和义务明晰。 | 10 | 查看相关管理制度,无相关制度及计划的,不得分;根据见习训练跟踪回访记录，每发生一次相关投诉，扣1分，扣完为止。 |  |
| 组织实施 | (带教比例)见习学员与带教老师的比例小于5：1（含）。 | 10 | 大于5：1比例的,不得分。 |  |
| (及时到岗率)按协议约定时间组织见习学员及时到岗。 | 10 | 根据见习训练跟踪回访记录,出现一次不及时到岗情况的扣1分，扣完为止。 |  |
| (备案准确率)年度见习学员备案信息准确率达90%以上。 | 10 | 根据见习训练跟踪回访记录，每降低1个百分点扣0.5分，扣完为止。 |  |
| (补贴发放)见习训练补贴按月及时足额发放。 | 10 | 根据日常监管记录，出现一次不足额或未及时发放记录，不得分。 |  |
| (补贴申报)补贴申报材料规范、完整、准确、有序。 | 10 | 根据系统监测数据，每欠缺一项扣1分,扣完为止。 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **考核项目** | **考核内容** | **分值** | **考核标准** | **考核分** |
| 见习质量 | (留用率)考核周期内留在本单位就业的学员数占考核周期内完成见习学员数的比率达30%以上。 | 10 | 根据社保库比对数据和跟踪回访记录，每降低一个百分点扣1分，扣完为止。 |  |
| (满意度)见习学员对见习训练工作开展情况的好评率达80%以上。 | 10 | 根据见习训练跟踪回访记录，每降低一个百分点，扣1分，扣完为止。 |  |
| (就业率)考核周期内实现就业的见习学员数占考核周期内完成见习学员数的比率达70%以上。 | 10 | 根据社保库比对数据和跟踪回访记录，每降低一个百分点扣1分，扣完为止。 |  |
| 工作配合 | 积极参与见习训练经办机构组织的各类活动5次以上。 | 10 | 根据系统监测数据，每少一次扣2分，扣完为止。 |  |
| 合 计 |  |

备注：1.本表百分比计算，四舍五入至整数；

 2.满意度：学员评判见习过程中各项指标（见习基地环境、见习岗位锻炼空间、带教老师、见习

 岗位带教计划、见习训练效果评价）的满意度比值。

附件18

**淳安县大学生创业见习基地申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位基本信息 | 单位代码： |
| 单位名称（**盖章**）： |
| 单位简介：（**另附页，含企业规模、行业地位、发展现状、企业愿景、创新创业生态支持优势等**） |
| 单位性质: 所属行业： 是否未来产业： 成立时间： |
| 注册地址： 经营地址：  |
| 产业发展主题： 合作院校： |
| 见习场地面积（平米）： 联系人姓名：  |
| 手机号码： 电话号码： 电子邮箱： |
| 创新创业 主题1 | 主题内容： **另附页**  |
| 学生团队招募条件：**另附页** |
| 创新创业 主题2 | 主题内容： **另附页**  |
| 学生团队招募条件：**另附页** |
| 创新创业 主题 3 | 主题内容： **另附页**  |
| 学生团队招募条件：**另附页** |

附件19

淳安县大学生创业见习导师名册

**单位名称（盖章）： 项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 部门及职务 | 联系电话 | 行业年限 | 专业、职称或资格证书等级 | 行业履历 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |

附件20

淳安县大学生创业见习管理人员名册

**单位名称（盖章）： 项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 部门及职务 | 联系电话 | 行业年限 | 专业、职称或资格证书等级 | 创 业 服 务 履 历 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |