

统一社会信用代码

12330127MB1J8280X0

事业单位法人年度报告书

(2022) 年度

单位名称 淳安县老干部活动中心

法定代表人 何珊



国家事业单位登记管理局制

编号: 133012700495

《事业 单位 法人 证书》 登 载 事 项	单位名称	淳安县老干部活动中心	
	宗旨和 业务范围	以重大周年庆、重要节日、重大活动为主线，组织开展各种适合老干部身心健康的政治、文化、体育活动；协调、指导老干部各活动协会（小组）开展工作，通过创作文艺作品、志愿服务行动、“走基层、看变化、促发展”调研活动为党和政府摇旗呐喊、建言献策，常态化开展发挥余热释放正能量活动；负责老干部集体学习和日常文娱等活动，推进活动中心临时党总支规范化建设，加强临时党总支组织力建设。	
	住 所	浙江省淳安县千岛湖镇排岭南路 36 号	
	法定代表人	何珊	
	开办资金	5 万元	
	经费来源	财政全额补助	
	举办单位	中共淳安县委老干部局	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	5	5	
从业人数	3		

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>我单位 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日以来登记事项未发生变化。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>2022 年，老干部活动中心贯彻落实老干部方针、政策，抓好老干部“两项待遇”落实，以重大周年庆、重要节日、重大活动为主线，组织开展各种适合老干部身心健康的政治、文化、体育活动，充分发挥阵地作用，丰富老干部精神文化世界。</p> <p>一、主要工作</p> <p>（一）业务开展情况</p> <p>1. “三定”规定或机构编制批复文件工作职责</p> <p>①由于新冠疫情影响，活动中心按要求有序组织各协会开展日常活动项目，2022 年，除了日常的娱乐活动、学习看报外，活动中心举办了老干部乒乓球比赛、武术表演、歌舞表演等，组织书画协会的老干部，开展“喜迎二十大 老干部书画展”活动；举办拳、剑、排舞、唱歌等培训共 98 次；并在年底举办迎春诗会及协会骨干走看促活动。②认真策划全县性的大型活动，9 月 26 日由县委老干部局、县乒乓球协会、县工贸资产经营有限公司联合举办的“工贸资产杯”淳安县第二十一届老干部乒乓球比赛在淳安体育馆举行，共计 160 多名老干部参加；9 月 30 日开展“迎国庆 庆重阳”老干部花式台球比赛活动，来自各乡镇老同志近 200 余人参加；此外，11 月、12 月举办以“迎亚运”为主题的拳剑、排舞、唱歌比赛。③学贯二十大会议精神。6 月份以来，活动中心共开展了大小活动 10 余场，参加人次达到 800 余人。其中包括精彩纷呈的“迎七一 颂党恩”文艺汇演；别具一格的“喜迎二十大 同庆重阳节”趣味台球赛、赋诗挥毫的“迎庆二十大 诗词颂蜕变”威坪采风，还有临时党总支“学贯二十大 走访共富路”的王阜乡考察学习等等，形式多样、内容丰富，极大满足了老干部们的老年生活，充分展现了老干部们的精神面貌，也不断增强参与活动的兴趣和吸引力，形成了新时代新时期新风尚。</p> <p>2. 党的建设</p> <p>①强化政治引领。老干部活动中心临时党总支支部积极发挥组织优势，每季召开总支书记会议和各支部党员会议，做到围绕县委县政府中心工作，时政要点开展各类学习，凝聚助力特别生态功能区建设共识，全年共开展学习会 25 次。</p> <p>②注重作用发挥。各临时党支部党员充分发挥自身优势，组织开展志愿者服务活动，结合“为亚运添彩·为创文助力”3·5 学雷锋主题月活动暨文明实践日等活动深入各社区进行邻里纠纷调解、垃圾分类协管、文明交通劝导等活动，在社会治理中贡献力量。全年共开展各类活动 30 余次。</p>

③突出头雁效应。加强各临时党支部书记培训学习，帮助支部头雁深入理解党的方针、政策，带领支部党员积极参加学习和实践活动。全年共组织开展学践活动 10 余次。

(二) 资源投入情况

1. 机构编制资源投入情况：无；
2. 财政和其他资源投入情况：无

二、取得效益

1. 及时解决老干部们提出的意见和建议，针对前期老干部们在活动中遇到的问题和提出的建议。
2. 加强对活动经费使用的监督管理，精细抓好资金管理，对各项活动报名认真核对，仔细梳理符合划拨经费人员名单，确保专款专用，将钱用在刀刃上，使有限的资金发挥最大效益。
3. 多措并举强化安全理念，针对室内活动场所实际情况，制定完善安全规章制度，包括：突发事件处置预案、活动场所禁止吸烟等警示标志、安全提示标识、AED 安装并组织服务员培训，全面梳理老干部活动阵地安全隐患，力求做到不留死角，全面消除安全隐患，举办室外活动以落实安全措施为首要任务，确保老同志安全来回，确保整个活动开展的身心又安心。
4. 积极配合其他科室开展工作，完成领导交办的其他工作，分别配合办公室、关工委、组织指导科、服务保健科等科室做好各项会议、文艺演出的会场布置和接待工作，活动中心临时党支部配合局属各党支部共同开展学习教育工作。

三、存在问题

1. 随着人口老龄化不断发展，退休老干部越来越多，老干部居住较为分散，单一场地已经不能完全满足老同志的需求；
2. 老干部活动中心各项活动出于安全性考虑，活动形式较为单一。

四、下步打算

1. 活动开展要以老干部兴趣爱好为主导，促进老干部活动的经常性。在确保安全的前提下，根据老干部的兴趣爱好和需要，积极创办各种活动，并不断拓展活动领域，创新活动项目将室内活动与室外活动相结合，内部活动与社会活动相结合，通过多样的活动方式丰富老干部的精神文化生活和娱乐活动。
2. 活动形式以共建活动为载体，拓宽老干部活动渠道。与各类共建单位或涉老团体组织开展联谊活动，既要“走出去”又要请进来，不断改进活动形式，通过比赛切磋、技艺交流，拓宽老干部交际圈和人际关系网络，增进感情交流，提升幸福指数。
3. 开展活动要与社会动态相结合。通过组织座谈会、报告会等途径，有效深化老干部的思想政治工作，促进老干部队伍的开拓进取、与时俱进。坚持以活动中心为依托，积极引导广大老干部政治上不掉队，思想上不落伍。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>1. 受奖惩情况：无。 2. 有关评估情况：无。 3. 涉及诉讼情况：无。 4. 社会投诉情况：无。</p>
<p>接受 捐赠 资助 及其 使用 情况</p>	<p>无</p>
<p>事业 单位 委托 意见</p>	<p>我单位承诺对年度报告内容的真实性负责，兹委托登 记管理机关在网上公示我单位年度报 告书。 法定代表人：何珊 单位公章： 2023年3月16日</p>
<p>举办单位 意见(含保 密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示。 分管领导：[Signature] 公章： 2023年3月16日</p>

填表人：宋立云

联系电话：13967158387

报送日期：